

## **ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ И ОДБРАНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ ЗА СТУДЕНТЕ УПИСАНЕ УПИСАНЕ ОД ШКОЛСКЕ 2016/2017. године**

**На основу:** Правилник о докторским академским студијама на Универзитету у Београду – Факултету спорта и физичког васпитања – пречишћен текст 02 бр. 893/20-3 од 17. 6. 2020. године.

Студент предлаже Већу докторских академских студија тему докторске дисертације и доставља образложење теме (пројекат теме докторске дисертације).

Студент брани предложену тему докторске дисертације пред Већем докторских академских студија, потенцијалним ментором и осталим заинтересованим лицима. Информација о одбрани предложене теме докторске дисертације објављује се на интернет страници факултета најмање **3 дана** пре датума одржавања одбране.



**Након одбране, студент пријављује тему докторске дисертације Већу докторских академских студија.**



**Веће докторских академских студија** разматра пријаву и предлаже Наставно-научном већу факултета ментора и чланове Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.



**Седница Наставно-научног већа:** именоване **Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.**

Комисију чине најмање три наставника и истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњавају услове из Стандарда, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету. **Предложени ментор не може бити члан комисије.**

Председник Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у року од 30 дана од дана именовања Комисије, припрема **извештај о оцени и научној заснованости теме докторске дисертације** на основу мишљења чланова Комисије и извештај подноси Наставно-научном већу.



**Седница Наставно-научног већа:** Одлука о прихватању теме докторске дисертације и одређивање ментора, на основу извештаја Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

**ННВ може донети следеће одлуке:**

- одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора;
- одлуку о неприхватању теме докторске дисертације и одређивању ментора (мора бити образложена);
- закључак о одлагању са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Ако ННВ донесе одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, упућује предлог одговарајућем Већу научних области Универзитета.



**Седница Већа научних области Универзитета:** Давање сагласности на Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивање ментора у року од 60 дана од дана пријема захтева.

По добијању сагласности, факултет одлуку прихватању теме докторске дисертације и одређивање ментора доставља студенту и ментору.



**Подношење докторске дисертације на оцену Већу докторских академских студија:**

- ментор подноси Библиотеци факултета докторску дисертацију кандидата у ПДФ формату **ради провере оригиналности** докторске дисертације одговарајућим софтвером,
- писано мишљење ментора о процени оригиналности докторске дисертације узимајући у обзир резултате софтверске анализе (доставља декану уз резултате анализе),

Предаја докторске дисертације Служби за студентска питања у одговарајућем броју и електронском облику, уз писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију на оцену.



**Седница Већа докторских академских студија:** Мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације и утврђивање предлога чланова Комисије за оцену докторске дисертације.



**Седница Наставно-научног већа:** Формирање **Комисије за оцену докторске дисертације.**

Комисију чине најмање 3, највише 5 чланова, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету или Факултету. **Ментор не може бити члан комисије.**

У року од **45 дана од дана именованја**, Комисија за оцену докторске дисертације подноси Наставно-научном већу извештај о оцени докторске дисертације.

У случају да не сачини извештај у овом року, формира се нова комисија.



Декан упућује докторску дисертацију и извештај Комисије за оцену докторске дисертације на јавност (библиотека, интернет страница факултета и Универзитета).

**Увид јавности траје 30 дана.** У току трајања јавности, на докторску дисертацију и извештај Комисије за оцену докторске дисертације могу бити стављене примедбе писаним путем.

Комисија за оцену докторске дисертације је дужна да року од 30 дана да мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља ННВ-у.



**Седница Наставно-научног већа:** По истеку рока за увид јавности, Наставно-научно веће усваја извештај Комисије за оцену докторске дисертације и формира **Комисију за одбрану докторске дисертације.**

ННВ може донети и одлуку којом не усваја извештај Комисије за одбрану докторске дисертације или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Комисију за одбрану докторске дисертације чине најмање три члана од којих најмање један није у радном односу на Факултету или Универзитету (председник + чланови). **Ментор не може бити члан комисије.**



**Седница Већа научних области Универзитета:** давање сагласности на Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације.



По добијању сагласности, одлуком декана заказује се јавна одбрана докторске дисертације.

Обавештење о датуму одбране докторске дисертације објављује се на интернет страници и средствима јавног информисања најкасније **5 дана** пре датума одржавања одбране докторске дисертације (не рачунајући дан објављивања обавештења и дан одбране).



**Одбрана докторске дисертације** - обавезно присуствују ментор и чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

**Напомена:** *Правилник о докторским академским студијама на Универзитету у Београду – Факултету спорта и физичког васпитања – пречишћен текст 02 бр. 893/20-3 од 17. 6. 2020. Године можете преузети на следећем линку:*

[http://dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/dokumenti/cat\\_view/229-----](http://dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/dokumenti/cat_view/229-----)